

Scheda descrittiva del SIP per la tipologia documentaria LOG

versione 1.1 del 18/09/2020

Storia delle modifiche del documento

Versione	Variazioni	Data
1.0	Prima Emissione	18/06/2020
1.1	Inserimento metadati facoltativi di orario registrazione	18/09/2020

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza
Attribuzione - Non commerciale
delle Creative Commons



INDICE

1. INTRODUZIONE.....	4
2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA.....	5
3. METADATI.....	6
4. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO.....	11

1. INTRODUZIONE

Il presente documento illustra il Pacchetto di versamento (d'ora in avanti SIP) del Log in termini di struttura dell'unità documentaria e di metadati per la conservazione.

2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell'Unità documentaria denominata "LOG" con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme e formati)	Riferimenti temporali
Documento principale	LOG	Log dell'applicativo [inserire nome dell'applicativo cui si riferiscono i log]	Il documento si presenta generalmente costituito da un solo file riferibile a un determinato periodo di tempo (giornaliero, mensile, annuale ecc.)	Data di versamento nel sistema di conservazione calcolata automaticamente dal sistema

3. METADATI

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione. Ulteriori metadati utili ai fini del versamento nel sistema di conservazione sono dettagliati nel documento allegato "ModelloSIP_Log.xml".

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

- Denominazione: identifica l'esatta denominazione del corrispondente tag dell'xml di versamento allegato al presente documento;
- Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
- Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
- Obblig.: sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un SI quando è assoluta e con NO quando è facoltativa.

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<Numero>	Numero progressivo del Log	Numero intero	SI
<Anno>	Anno di competenza del Log	Anno (AAAA)	SI
<TipoRegistro>	Denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro. In generale il nome del registro fa riferimento all'applicativo con il quale sono prodotti i log. La denominazione o codice del registro viene concordata con ParER.	LOG_[NOME APPLICATIVO]	SI

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
	Nel caso del log si propone di strutturare la stringa in questo modo: "LOG_[NOME APPLICATIVO]"		
<Oggetto>	Log dell'applicativo [denominazione applicativo] del [giorno, mese o anno di riferimento]	Stringa	SI
<Data>	La data può corrispondere in alternativa a: - data significativa per il soggetto produttore; - data di stampa o di estrazione del documento se nota. Se date diverse riportare l'ultima in ordine cronologico.	Data (AAAA-MM-GG)	SI
<DataInizioRegistrazioni>	Data della prima registrazione del log	Data (AAAA-MM-GG-HH)	SI
<DataFineRegistrazioni>	Data dell'ultima registrazione del log	Data (AAAA-MM-GG-HH)	SI
<OraInizioRegistrazioni>	Ora della prima registrazione del log	Ora (hh:mm:ss)	NO
<OraFineRegistrazioni>	Ora dell'ultima registrazione del blog	Ora (hh:mm:ss)	NO

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<Originatore>	Denominazione dell'Unità o Settore responsabile della produzione del documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI
<TempoConservazione>	Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto. In caso di conservazione permanente inserire la stringa "ILLIMITATA". In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI
<DenominazioneApplicati vo>	Denominazione commerciale dell'applicativo che produce il documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<VersioneApplicativo>	Versione dell'applicativo che produce il documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI
<ProduttoreApplicativo>	Denominazione del produttore dell'applicativo che produce il documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI
<DocumentoCollegato>	Con il collegamento si ha la possibilità di collegare il log ad eventuali altri documenti. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative ai metadati di identificazione dell'U.D.: <ul style="list-style-type: none"> • <Numero> • <Anno> <TipoRegistro>	Stringa	NO
<DescrizioneCollegamento>	Descrizione della motivazione del collegamento (per es. "Registrazione di protocollo").	Stringa	NO



4. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO

Si riporta l'elenco degli allegati al presente documento:

- Log.xml
- Log. xsd