

Scheda descrittiva del SIP per la
tipologia documentaria
CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO
versione 1.0 del 28/10/2019

Storia delle modifiche del documento

Versione	Variazioni	Data
1.0	Prima emissione	28/10/2019

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza
Attribuzione - Non commerciale
delle Creative Commons



INDICE

1. INTRODUZIONE	4
2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA.....	6
3. METADATI	9
4. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO.....	19
4.1 Annullamento di certificato	19

1. INTRODUZIONE

Il presente documento illustra il Pacchetto di versamento (d'ora in avanti SIP) del Certificato medico sportivo in termini di struttura dell'unità documentaria e di metadati per la conservazione.

In base a quanto stabilito dalla normativa vigente i certificati medico sportivi si suddividono in:

- **certificati per l'attività sportiva agonistica** (disciplinati dal Decreto Ministeriale del 18 febbraio 1982) e **certificati per attività sportiva agonistica di atleti disabili** (regolati dal Decreto del Ministro della Sanità 4 marzo 1993). I certificati per attività agonistica possono essere rilasciati esclusivamente da medici specializzati in medicina dello sport a seguito di visita medica che si svolge secondo un protocollo nazionale definito dal Decreto Ministeriale del 18 febbraio 1982 e che varia a seconda delle diverse discipline sportive. A seconda dell'esito della visita, può essere emesso un certificato di idoneità o di non idoneità;
- **certificati per l'attività sportiva non agonistica** (disciplinati dal Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013; dall'art. 42 bis del Decreto Legge 21 giugno 2013, n. 69 convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98; dall'art. 4, comma 10 septies, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101 convertito, con modificazioni, dalla Legge del 30 ottobre 2013, n. 125; dal Decreto del Ministro della Salute dell'8 agosto 2014 "Linee-Guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica"; dalla Nota esplicativa del 17 giugno 2015; dalla Nota integrativa del 28 ottobre 2015). I certificati per l'attività sportiva non agonistica possono essere rilasciati, oltre dai medici specialisti in medicina dello sport, anche dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, relativamente ai propri assistiti;
- **certificati per attività di particolare ed elevato impegno cardiovascolare** (disciplinato dal Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013 e dall'art. 42 bis del Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69). I certificati possono essere rilasciati dai medici specialisti in medicina dello sport, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, limitatamente ai loro assistiti, su apposito modello predefinito.
- **certificati per attività ludico-motorie** (disciplinato dal Decreto del Ministro della Salute del 24 aprile 2013). Per l'esercizio di attività ludico motoria non è obbligatoria la certificazione medica, in quanto l'art. 42 bis del Decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69 (convertito in Legge 9 agosto 2013, n. 98) ha

soppresso l'obbligo di certificazione precedentemente introdotto dal Decreto Ministeriale del 24 aprile 2013. Pertanto, la certificazione medica per l'esercizio di tale attività è facoltativa. La certificazione può essere rilasciata, mediante apposito modello predefinito, da qualsiasi medico iscritto all'ordine dei medici.

2. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell'Unità documentaria denominata CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme e formati)	Riferimenti temporali
Documento principale	- CERTIFICATO IDONEITÀ ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA - CERTIFICATO NON IDONEITÀ ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA	- Certificato di idoneità allo svolgimento di attività sportive di tipo agonistico - Certificato di non idoneità allo svolgimento di attività sportive di tipo agonistico	Formati: vari (generalmente PDF, PDF.P7M) Firma: SI/NO	Il riferimento temporale è richiesto solo nel caso in cui il documento sia firmato digitalmente. Ai fini della verifica della validità della firma digitale eventualmente apposta al documento si suggerisce di utilizzare la data di firma del

	<p>- CERTIFICATO IDONEITA ATTIVITA SPORTIVA NON AGONISTICA</p> <p>- CERTIFICATO IDONEITA ATTIVITA SPORTIVA A ELEVATO IMPEGNO CARDIOVASCOLARE</p> <p>- CERTIFICATO IDONEITA ATTIVITA LUDICO MOTORIA</p>	<p>- Certificato di idoneità allo svolgimento di attività sportive di tipo non agonistico</p> <p>- Certificato di idoneità allo svolgimento di attività sportive di particolare ed elevato impegno cardiovascolare</p> <p>- Certificato di idoneità allo svolgimento di attività ludico-motorie</p>		<p>certificato registrata nel DB dell'applicativo produttore. In alternativa utilizzare la data di versamento nel sistema di conservazione</p>
Allegato	GENERICO	Eventuale file complementare o integrativo allegato al certificato.	Formati: vari Firma: SI/NO	

		<p>Nota: il versamento del tipo documento "GENERICO" è facoltativo ed è possibile definire una tipizzazione in base al tipo di documento</p>		
--	--	---	--	--

3. METADATI

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

- Denominazione: identifica la denominazione del metadato (tag) nell'Indice SIP;
- Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
- Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
- Obblig.: sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un SI in grassetto quando è assoluta (in mancanza del dato il versamento potrebbe non andare a buon fine), un SI in testo normale quando è relativa (ovvero è consigliabile compilare il metadato, ma una sua eventuale assenza non pregiudica il versamento) e con NO quando è facoltativa.

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<Numero>	Numero identificativo attribuito al certificato. Si precisa che il sistema di conservazione non ammette il versamento di unità documentarie aventi stessa chiave identificativa. Nel caso di sostituzione del certificato (ad esempio in caso di errori materiali) gestita con la generazione di nuova versione del certificato originario,	XXXXX	SI

	<p>che conserva lo stesso numero della versione originaria del certificato è necessario diversificare la chiave identificativa per consentire il versamento di entrambe le versioni. A tal fine si suggerisce di inserire il numero di versione nella parte finale dell'identificativo utilizzando la seguente sintassi "[identificativo]_[numero progressivo della versione].</p> <p>Ad esempio 32347_1 (1° versione del certificato originario n. 32347), 32347_2 (2° versione del certificato originario n. 32347).</p>		
<Anno>	Anno del certificato	Anno (AAAA)	SI
<TipoRegistro>	Denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro in base al contesto applicativo/documentale nell'ambito del quale avviene l'assegnazione dell'identificativo progressivo e univoco. La denominazione o codice del registro può essere concordata con ParER.	Stringa	SI
<Oggetto>	Stringa così composta: Certificato [tipologia di certificato] prodotto da [StrutturaErogante]	Stringa	SI

<Data>	Data in cui il certificato è stato validato/consolidato, cioè ha raggiunto il suo stato definitivo in base a cui non può più essere modificato (salvo produzione di una nuova versione del certificato stesso). Nel caso in cui la validazione/consolidamento avvenga attraverso l'apposizione della firma digitale da parte del medico, la data di firma andrà recuperata dal DB dell'applicativo verticale che ha prodotto il certificato e non dalla busta crittografica della firma, dato che la data presente all'interno della busta crittografica può essere poco attendibile.	Data (AAAA-MM-GG)	SI
<FascicoloPrincipale>	In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all'eventuale Sottofascicolo cui appartiene l'Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi descrittivi del Fascicolo nel caso l'Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al	Stringa	NO

	<p><FascicoloPrincipale>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Classifica> • <Identificativo> • <Oggetto> <p>e all'eventuale <SottoFascicolo>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Identificativo> • <Oggetto> 		
<FascicoliSecondari>	In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l'Unità documentaria. Valgono le stesse considerazioni effettuate per il fascicolo principale	Stringa	NO
<AziendaErogante>	Denominazione dell'Azienda di cui fa parte la struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) responsabile della produzione del certificato.	Stringa	NO
<StrutturaErogante>	Denominazione che identifica la struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) che all'interno dell'Azienda è responsabile della produzione	Stringa	SI

	del certificato.		
<IDStrutturaErogante>	Identificativo che identifica la struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) che all'interno dell'Azienda è responsabile della produzione del certificato.	Stringa	SI
<ResponsabileStrutturaErogante>	Nominativo del Responsabile della struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) che all'interno dell'Azienda è responsabile della produzione del certificato.	Stringa	NO
<IDPazienteAnagraficaLocale>	Identificativo del paziente all'interno dell'applicativo verticale che ha prodotto il certificato	Stringa	Almeno uno dei due metadati è OBBLIGATORIO
<IDPazienteAnagraficaAziendale>	Identificativo del paziente all'interno dell'anagrafica centrale dell'azienda	Stringa	
<CodiceAssistito>	Codice fiscale del paziente, oppure nel caso in cui questo non sia presente, con uno dei seguenti codici che variano a seconda della condizione giuridica che legittima la presenza del paziente straniero sul territorio italiano: codice STP, codice ENI; codice PSU, codice regionale per i	Stringa	SI

	soggetti richiedenti asilo politico		
<TipoCodiceAssistito>	Indicazione del tipo di codice valorizzato nell'elemento <CodiceAssistito> (es. CF, STP, ENI ecc...).	Stringa	SI
<NumeroTesseraSanitaria>	Numero della tessera sanitaria regionale.	Stringa	NO
<NumeroTesseraTEAM>	Numero della tessera TEAM.	Stringa	NO
<CognomePaziente>	Cognome del paziente	Stringa	SI
<NomePaziente>	Nome del paziente	Stringa	SI
<DataNascitaPaziente>	Data di nascita del paziente	AAAA-MM-GG	SI
<LuogoNascitaPaziente>	Denominazione del comune o il codice ISTAT	Stringa	SI
<Operatore>	Nominativo dell'operatore che ha redatto il certificato se diverso dal medico certificatore	Stringa	NO
<MedicoCertificatore>	Nominativo, codice fiscale ed eventuale codice regionale del medico certificatore, che apponendo la propria firma digitale al certificato ne assume la paternità legale.	Stringa	SI
<IdRichiesta>	Identificativo della richiesta di visita	Stringa	SI
<DataRichiesta>	Data di richiesta della visita	aaaa-mm-ggThh:mm:ss	SI
<AttivitaSportiva>	Indicazione dello sport per il quale si richiede la visita e la certificazione	Stringa	NO

<SocietaSportiva>	Indicazione della società sportiva di appartenenza della persona che richiede il certificato	Stringa	NO
<MesiValiditaCertificato>	Validità del certificato espressa in mesi	Stringa	NO
<DataScadenzaCertificato>	Indicazione della data di scadenza del certificato	aaaa-mm-ggThh:mm:ss	NO
<TempoConservazione>	<p>Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto.</p> <p>In caso di conservazione permanente inserire la stringa "ILLIMITATA". In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico.</p> <p>Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa fissa "NON DISPONIBILE"</p>	Stringa	SI
<Consultabilita>	Il metadato indica la tipologia di dati contenuti all'interno del documento, sia ai sensi della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003 e atti del Garante) sia in materia di beni culturali (D. Lgs. 42/2004).	"DATI STATO SALUTE"	SI
<DenominazioneApplicativo>	Denominazione commerciale dell'applicativo che produce il documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI

<VersioneApplicativo>	Versione dell'applicativo che produce il documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI
<ProduttoreApplicativo>	Denominazione del produttore dell'applicativo che produce il documento. Qualora l'informazione non sia disponibile inserire la stringa "NON DISPONIBILE"	Stringa	SI
<IDCertificatoApplicativoProduttore>	Identificativo assegnato originariamente al certificato da parte dell'applicativo verticale, nel caso in cui esso non venga già valorizzato nell'elemento <Numero>	Stringa	NO
<DenominazioneRepository>	Nome commerciale del repository	Stringa	NO
<ProduttoreRepository>	Denominazione del produttore del repository	Stringa	NO
<DataCustodia>	Data e ora in cui il certificato, proveniente dall'applicativo verticale, viene acquisito nel repository	aaaa-mm-ggThh:mm:ss	NO
<DocumentoCollegato>	I collegamenti che andranno metadati per i certificati sono i seguenti: a) nel caso in cui il certificato sia stato sottoposto a versionamento per sostituzione. La nuova versione del certificato deve puntare al precedente certificato versionato. <DocumentoCollegato> sarà quindi usato per	Stringa	NO

	<p>metadatare il puntamento alla precedente versione del certificato. Qualora la nuova versione del certificato presenti lo stesso ID del certificato versionato, sarà necessario aggiungere all'ID della nuova versione del certificato una stringa (es. _ più numero progressivo della versione) al fine di differenziare gli identificativi dei documenti;</p> <p>b) nel caso dell'invio in conservazione di certificati utilizzati per la produzione del certificato.</p> <p>Gli elementi ricompresi in <DocumentiCollegati> andranno valorizzati con gli identificativi (<ChiaveCollegamento>) dei certificati collegati ai documenti che si stanno versando. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative a ai metadati di identificazione dell'UD "CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO":</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Numero> 		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • <Anno> • <TipoRegistro> 		
<DescrizioneCollegamento>	<p>La descrizione ha lo scopo di dar conto del tipo e della natura del singolo collegamento. Inserire una stringa variabile a seconda delle casistiche a) e b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nel caso di collegamento di cui al punto a) utilizzare come descrizione la stringa "VERSIONAMENTO PER SOSTITUZIONE"; - nel caso di collegamento di cui al punto b) utilizzare come descrizione la stringa "ESAMI SPECIALISTICI INTEGRATIVI". 	Stringa	NO

4. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO

4.1 Annullamento di certificato

Nel presente paragrafo si riportano le diverse modalità di gestione dell'annullamento del certificato:

1. Produzione di un documento annullativo di certificato (un documento che dispone l'annullamento di un precedente certificato). Questa fattispecie può essere gestita in due distinte modalità:
 - 1.1. Il documento viene versato come tipo documento Annesso all'unità documentaria CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO tipizzato come DOCUMENTO ANNULLATIVO mediante invocazione del servizio AggiuntaAllegatiSync
 - 1.2. Il documento viene versato come unità documentaria di tipologia DOCUMENTO ANNULLATIVO che avrà come tipo documento principale DOCUMENTO ANNULLATIVO DI CERTIFICATO. Il set di metadati con cui popolare l'Indice SIP è analogo a quello previsto per la tipologia CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO con la sola eccezione del campo <Data> che andrà valorizzato con la data di produzione del documento annullativo. Ulteriori variazioni possono essere concordate per la valorizzazione del campo <Oggetto>
2. All'interno dell'applicativo gestionale aziendale il certificato emesso viene marcato come annullato, ma non si provvede ad emettere un nuovo documento. Qualora il Versatore voglia allineare anche sul Sistema le informazioni sullo stato di validità del documento, può aggiornare le informazioni precedentemente versate mediante il versamento di un SIP di Metadati utilizzando il servizio AggiuntaAllegatiSync. Il messaggio di aggiornamento costituisce una Annotazione tipizzata come AGGIORNAMENTO METADATI PER ANNULLAMENTO.

Qualora sia stato versato un certificato che il Produttore ha annullato a causa di un errore materiale in fase di produzione si suggerisce di effettuare l'annullamento del versamento.