

Scheda descrittiva del SIP per la tipologia documentaria

Verbale operatorio

versione 1.0 del 29/10/2019

Storia delle modifiche del documento

Versione	Variazioni	Data
		GG/MM/AAAA
		GG/MM/AAAA
		GG/MM/AAAA

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza
Attribuzione - Non commerciale
delle Creative Commons



INDICE

1. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA.....	4
2. METADATI	5
3. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO.....	14

1. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell'Unità documentaria denominata "VERBALE OPERATORIO" con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

Elemento dell'unità documentaria	Tipo documento	Descrizione	Informazioni sul documento (firme e formati)	Riferimenti temporali
Documento principale	VERBALE OPERATORIO	Verbale dell'intervento	Formati: diversi Firma: SI/NO	Il riferimento temporale è richiesto solo nel caso in cui il documento sia firmato digitalmente.
Allegati	GENERICO	Eventuali documenti allegati (possono essere più di uno). Nota: il versamento del tipo documento "GENERICO" è facoltativo ed è possibile definire una tipizzazione in base al tipo di documento. In alternativa indicare la descrizione del documento nell'apposito metadato <Descrizione> dell'Indice SIP	Formato: diversi Firma: SI/NO	Ai fini della verifica della validità della firma digitale eventualmente apposta al documento si suggerisce di utilizzare la data di firma del verbale registrata nel DB dell'applicativo produttore. In alternativa utilizzare la data di versamento nel sistema di conservazione

2. METADATI

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

- Denominazione: identifica la denominazione del metadato (tag) nell'Indice SIP;
- Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;
- Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
- Obblig.: sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un SI in grassetto quando è assoluta (in mancanza del dato il versamento potrebbe non andare a buon fine), un SI in testo normale quando è relativa (ovvero è consigliabile compilare il metadato, ma una sua eventuale assenza non pregiudica il versamento) e con NO quando è facoltativa.

Denominazione	Descrizione	Valore/Formato	Obblig.
<Numero>	Numero identificativo attribuito al verbale. Si precisa che il sistema di conservazione non ammette il versamento di unità documentarie aventi stessa chiave identificativa. Nel caso di sostituzione del verbale (ad esempio in caso di errori materiali) gestita con la generazione di nuova versione del verbale originario, che conserva lo stesso numero della versione originaria è necessario diversificare la chiave identificativa per	Stringa/Numero	SI

	consentire il versamento di entrambe le versioni. A tal fine si suggerisce di inserire il numero di versione nella parte finale dell'identificativo utilizzando la seguente sintassi "[identificativo]_ [numero progressivo della versione]. Ad esempio 426567_1 (1° versione del verbale originario n. 426567), 426567_2 (2° versione del verbale originario n. 426567)		
<Anno>	Anno del verbale operatorio	Anno (AAAA)	SI
<TipoRegistro>	Denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro in base al contesto applicativo/documentale nell'ambito del quale avviene l'assegnazione dell'identificativo progressivo e univoco. La denominazione o codice del registro può essere concordata con ParER	Stringa	SI
<Oggetto>	Indicazione della procedura di intervento (ad es. "Impianto di agenti chemioterapici")	Stringa	SI
<Data>	Data in cui il verbale è stato validato/consolidato. Nel caso in cui la validazione/consolidamento avvenga attraverso l'apposizione della firma digitale, la data di firma andrà recuperata dal DB dell'applicativo verticale non dalla busta	Data (AAAA-MM-GG)	SI

	<p>crittografica della firma, dato che la data presente all'interno della busta crittografica può essere poco attendibile. Nel caso in cui il verbale presenti la firma digitale di più operatori, inserire la data di firma apposta dall'ultimo operatore in ordine di tempo</p>		
<FascicoloPrincipale>	<p>In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all'eventuale Sottofascicolo cui appartiene l'Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi descrittivi del Fascicolo nel caso l'Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al <FascicoloPrincipale>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Classifica> • <Identificativo> • <Oggetto> <p>e all'eventuale <SottoFascicolo>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Identificativo> • <Oggetto> 	Stringa	NO

<FascicoliSecondari>	In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l'Unità documentaria. Valgono le stesse considerazioni effettuate per il fascicolo principale	Stringa	NO
<AziendaErogante>	Denominazione dell'Azienda di cui fa parte la struttura responsabile della produzione del verbale. Qualora l'Azienda erogante non coincida con l'Azienda versante il metadato è da considerarsi obbligatorio in senso assoluto	Stringa	SI
<PresidioOspedalieroErogante>	Denominazione del presidio ospedaliero di cui fa parte la struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) responsabile della produzione del verbale	Stringa	NO
<IDPresidioOspedalieroErogante>	Identificativo del presidio ospedaliero di cui fa parte la struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) responsabile della produzione del verbale	Stringa	NO
<StrutturaErogante>	Denominazione della struttura (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) che all'interno dell'Azienda è responsabile della produzione del verbale	Stringa	SI

<IDStrutturaErogante>	Identificativo della struttura (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) che all'interno dell'Azienda è responsabile della produzione del verbale	Stringa	SI
<ResponsabileStrutturaErogante>	Nominativo del Responsabile della struttura specifica (ad esempio U.O.C. oppure U.O. oppure U.O.S. o simili) che all'interno dell'Azienda è responsabile della produzione del verbale	Stringa	NO
<BloccoOperatorio>	Denominazione del blocco operatorio che comprende la sala in cui si è svolto l'intervento	Stringa	SI
<SalaOperatoria>	Identificazione della sala operatoria in cui si è svolto l'intervento	Stringa	SI
RepartoDegenza	Denominazione del reparto di degenza	Stringa	NO
IDRepartoDegenza	Identificativo del reparto di degenza	Stringa	NO
<IDPazienteAnagraficaLocale>	Identificativo del paziente all'interno dell'applicativo verticale che ha prodotto il verbale	Stringa	Almeno uno dei due metadati è OBBLIGATORIO
<IDPazienteAnagraficaAziendale>	Identificativo del paziente all'interno dell'anagrafica centrale dell'azienda	Stringa	

<CodiceAssistito>	Codice fiscale del paziente, oppure nel caso in cui questo non sia presente, con uno dei seguenti codici che variano a seconda della condizione giuridica che legittima la presenza del paziente straniero sul territorio italiano: codice STP, codice ENI; codice PSU, codice regionale per i soggetti richiedenti asilo politico	Stringa	SI
<TipoCodiceAssistito>	Indicazione del tipo di codice valorizzato nell'elemento <CodiceAssistito> (es. CF, STP, ENI ecc...)	Stringa	SI
<NumeroTesseraSanitaria>	Numero della tessera sanitaria regionale	Stringa	NO
<NumeroTesseraTEAM>	Numero della tessera TEAM	Stringa	NO
<CognomePaziente>	Cognome del paziente	Stringa	SI
<NomePaziente>	Nome del paziente	Stringa	SI
<DataNascitaPaziente>	Data di nascita del paziente	AAAA-MM-GG	SI
<LuogoNascitaPaziente>	Denominazione del comune o il codice ISTAT	Stringa	SI
<Operatore>	Nominativo dell'operatore che ha redatto il verbale	Stringa	NO
<Chirurghi>	Nominativo e codice fiscale degli operatori che a vario titolo hanno partecipato direttamente all'intervento.	Stringa	SI
<Anestesisti>		Stringa	SI

<Strumentisti>		Stringa	SI
<Infermieri>		Stringa	SI
<RegimeDiRicovero>	Modalità/Regime di ricovero ad es. "ORDINARIO", "DAY HOSPITAL", "DAY SURGERY"	Stringa	SI
<CodiceNosografico>	Codice nosografico/nosologico che coincide con il numero della cartella di ricovero a cui appartiene logicamente il verbale, nel caso in cui lo stesso sia stato prodotto per un paziente in regime di ricovero ordinario o in regime di day hospital.	Stringa	SI
<TipoIntervento>	Tipologia di intervento ad es. "URGENTE" o "PROGRAMMATO"	Stringa	SI
<DataInizioIntervento>	Data e ora di inizio dell'atto operatorio	aaaa-mm-ggThh:mm:ss	SI
<DataFineIntervento>	Data e ora di fine dell'atto operatorio	aaaa-mm-ggThh:mm:ss	SI
<TempoConservazione>	Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto. In caso di conservazione permanente inserire la stringa "ILLIMITATA". In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico	Stringa	SI
<Consultabilita>	Il tag andrà valorizzato con la stringa fissa "DATI_STATO_SALUTE" oppure con "DATI_GENETICI" nel caso in cui il verbale contenga dati genetici	"DATI_GENETICI" "DATI_STATO_SALUTE"	SI

<AnonimatoRiserbo>	Indicare se presso l'Azienda viene gestito – nei casi previsti dalla legge – l'anonimizzazione del verbale (ad esempio utilizzo di codici anagrafici fittizi, indicazione di "anonimo" nel nominativo del paziente).	"SI" "NO"	SI
<DescrizioneAnonimatoRiserbo>	Il metadato dovrebbe essere valorizzato nella maniera più descrittiva possibile (es. "nome di fantasia", "anagrafica fittizia", "tutela legge xxxx")	Stringa	NO
<DenominazioneApplicativo>	Denominazione commerciale dell'applicativo che produce il documento	Stringa	SI
<VersioneApplicativo>	Versione dell'applicativo che produce il documento	Stringa	SI
<ProduttoreApplicativo>	Denominazione del produttore dell'applicativo che produce il documento	Stringa	SI
<IDVerbaleApplicativoProduttore>	Identificativo assegnato originariamente al verbale da parte dell'applicativo verticale, nel caso in cui esso non venga già valorizzato nell'elemento <Numero>	Stringa	NO
<DenominazioneRepository>	Nome commerciale del repository	Stringa	NO
<ProduttoreRepository>	Denominazione del produttore del repository	Stringa	NO

<DataCustodia>	Data e ora in cui il verbale, proveniente dall'applicativo verticale, viene acquisito nel repository	aaaa-mm-ggThh:mm:ss	NO
<DocumentoCollegato>	<p>Nel caso in cui il verbale sia stato sottoposto a versionamento per sostituzione. La nuova versione del verbale deve puntare al precedente verbale versionato. <DocumentoCollegato> sarà quindi usato per metadattare il puntamento alla precedente versione del verbale. Qualora la nuova versione del verbale presenti lo stesso ID del verbale versionato, sarà necessario aggiungere all'ID della nuova versione del verbale una stringa (es. _ più numero progressivo della versione) al fine di differenziare gli identificativi dei documenti.</p> <p>Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative a ai metadati di identificazione dell'UD "VERBALE OPERATORIO":</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Numero> • <Anno> • <TipoRegistro> 	Stringa	NO

<DescrizioneCollegamento>	La descrizione ha lo scopo di dar conto del tipo e della natura del singolo collegamento. Inserire la stringa "VERSIONAMENTO PER SOSTITUZIONE"	Stringa	NO
---------------------------	--	---------	----

3. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO

Nel caso in cui all'interno dell'applicativo gestionale aziendale il verbale operatorio venga marcato come annullato è possibile allineare anche sul Sistema le informazioni sullo stato di validità del documento, aggiornando le informazioni precedentemente versate mediante il versamento di un SIP di Metadati tramite il servizio AggiuntaAllegatiSync. Il messaggio di aggiornamento costituisce una Annotazione tipizzata come AGGIORNAMENTO METADATI PER ANNULLAMENTO.

Qualora sia stato versato un verbale che il Produttore ha annullato a causa di un errore materiale in fase di produzione si suggerisce di effettuare l'annullamento del versamento.