

Scheda descrittiva del SIP per la
tipologia documentaria
Verbale di Pronto Soccorso
versione 1.0 del 21/01/2020

Storia delle modifiche del documento

| Versione | Variazioni | Data |
|----------|-----------------|------------|
| 1.0 | Prima Emissione | 21/01/2020 |
| | | GG/MM/AAAA |
| | | GG/MM/AAAA |

Il presente documento è rilasciato sotto la licenza
Attribuzione - Non commerciale
delle Creative Commons



INDICE

| | |
|---|----|
| 1. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA..... | 4 |
| 2. METADATI | 5 |
| 3. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO..... | 15 |

1. STRUTTURA DELL'UNITÀ DOCUMENTARIA

Nella tabella seguente è riportata la struttura dell'Unità documentaria denominata "VERBALE PRONTO SOCCORSO¹" con le informazioni essenziali relative agli elementi che la compongono. Tali informazioni, e in particolare quelle riportate nella colonna Informazioni sul documento, fanno riferimento ai casi tipici e non hanno valore prescrittivo.

| Elemento dell'unità documentaria | Tipo documento | Descrizione | Informazioni sul documento (firme e formati) | Riferimenti temporali |
|----------------------------------|--------------------------------------|---|--|--|
| Documento principale | VERBALE PRONTO SOCCORSO ² | Documento che riassume i risultati di tutte le indagini eseguite in regime di urgenza in Pronto Soccorso. | Formati: vari (generalmente PDF, PDF.P7M, XML) Firma: SI/NO | Il riferimento temporale è richiesto solo nel caso in cui il documento sia firmato digitalmente. Ai fini della verifica della validità della firma digitale eventualmente apposta al documento si suggerisce di utilizzare la data di |
| Allegato | GENERICO | Eventuale file complementare o integrativo allegato al verbale | Formati: vari Firma: SI/NO | |

¹ È possibile concordare denominazioni diverse ad esempio CERTIFICATO PRONTO SOCCORSO

² È possibile concordare denominazioni diverse ad esempio CERTIFICATO PRONTO SOCCORSO

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>Nota: il versamento del tipo documento "GENERIC" è facoltativo ed è possibile definire una tipizzazione in base al tipo di documento in alternativa indicare la descrizione del documento nell'apposito elemento <Descrizione> dell'Indice SIP</p> | | <p>firma del verbale registrata nel DB dell'applicativo produttore. In alternativa utilizzare la data di versamento nel sistema di conservazione</p> |
|--|--|--|--|--|

2. METADATI

La tabella seguente descrive i metadati per la produzione dell'Indice SIP da inviare in conservazione.

La tabella fornisce per ciascun metadato le seguenti informazioni:

- Denominazione: identifica la denominazione del metadato (tag) nell'Indice SIP;
- Descrizione: fornisce informazioni aggiuntive sul metadato e indicazioni in merito alla compilazione dello stesso;

- Valore/Formato: indica il formato in cui deve essere espresso il metadato o i valori che può assumere;
- Obblig.: sta a indicare l'obbligatorietà, indicata con un **SI** in grassetto quando è assoluta (in mancanza del dato il versamento potrebbe non andare a buon fine), un **SI** in testo normale quando è relativa (ovvero è consigliabile compilare il metadato, ma una sua eventuale assenza non pregiudica il versamento) e con **NO** quando è facoltativa.

| Denominazione | Descrizione | Valore/Formato | Obblig. |
|---------------|---|----------------|-----------|
| <Numero> | <p>Numero identificativo attribuito al verbale</p> <p>Si precisa che il sistema di conservazione non ammette il versamento di unità documentarie aventi stessa chiave identificativa. Nel caso di sostituzione del verbale (ad esempio in caso di errori materiali) gestita con la generazione di nuova versione del verbale originario, che conserva lo stesso numero della versione originaria è necessario diversificare la chiave identificativa per consentire il versamento di entrambe le versioni. A tal fine si suggerisce di inserire il numero di versione nella parte finale dell'identificativo utilizzando la seguente sintassi "[identificativo]_ [numero progressivo della versione].</p> <p>Ad esempio 256_1 (1° versione del verbale originario n. 256), 256_2 (2° versione del verbale originario n. 256).</p> | XXXXX | SI |
| <Anno> | Anno del verbale | Anno (AAAA) | SI |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------------|-----------|
| <TipoRegistro> | Denominazione o codice attribuita/o dal Produttore al registro in base al contesto applicativo/documentale nell'ambito del quale avviene l'assegnazione dell'identificativo progressivo e univoco. La denominazione o codice del registro può essere concordata con ParER. | Stringa | SI |
| <Oggetto> | Stringa così composta: Verbale di dimissione da [Istituto e struttura erogante] | Stringa | SI |
| <Data> | Data in cui il verbale è stato validato/consolidato, cioè ha raggiunto il suo stato definitivo in base a cui non può più essere modificato (salvo produzione di una nuova versione del verbale stesso). Nel caso in cui la validazione/consolidamento avvenga attraverso l'apposizione della firma digitale da parte del medico refertante, la data di firma andrà recuperata dal DB dell'applicativo verticale che ha prodotto il verbale e non dalla busta crittografica della firma, dato che la data presente all'interno della busta crittografica può essere poco attendibile. Nel caso in cui il verbale presenti la firma digitale non di un medico refertante, ma di più medici refertanti, inserire la data di firma apposta dall'ultimo medico in ordine di tempo | Data (AAAA-MM-GG) | SI |
| <FascicoloPrincipale> | In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alla Classifica principale, al Fascicolo principale e all'eventuale Sottofascicolo cui appartiene l'Unità documentaria. È possibile valorizzare solo la Classifica e non i campi | Stringa | NO |

| | | | |
|----------------------|---|---------|----|
| | <p>descrittivi del Fascicolo nel caso l'Unità documentaria sia stata solo classificata e non fascicolata. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative al <FascicoloPrincipale>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Classifica> • <Identificativo> • <Oggetto> <p>e all'eventuale <SottoFascicolo>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Identificativo> • <Oggetto> | | |
| <FascicoliSecondari> | <p>In questa sezione vanno indicate le informazioni relative alle eventuali Classifiche secondarie, Fascicoli e Sottofascicoli secondari in cui sia stata classificata o fascicolata l'Unità documentaria. Valgono le stesse considerazioni effettuate per il fascicolo principale</p> | Stringa | NO |
| <AziendaErogante> | <p>Denominazione dell'Azienda sanitaria in cui è avvenuto l'accesso in Pronto Soccorso. Qualora l'Azienda erogante non coincida con l'Azienda versante il metadato è da considerarsi obbligatorio in senso assoluto</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | SI |

| | | | |
|---------------------------------|--|---------|---|
| <PresidioOspedalieroErogante> | <p>Presidio Ospedaliero in cui è avvenuto l'accesso.</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | NO |
| <IDPresidioOspedalieroErogante> | <p>Presidio Ospedaliero in cui è avvenuto l'accesso</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | NO |
| <StrutturaErogante> | <p>Denominazione completa della struttura erogante (U.O, oppure U.O.C o simili)</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | SI |
| <IDStrutturaErogante> | <p>Identificativo della struttura erogante</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | SI |
| <ResponsabileStrutturaErogante> | <p>Nominativo del Direttore responsabile del Pronto Soccorso</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | NO |
| <IDPazienteAnagraficaLocale> | <p>Identificativo del paziente all'interno dell'applicativo verticale che ha prodotto il verbale</p> | Stringa | Almeno uno dei due metadati è OBBLIGATORIO |
| <IDPazienteAnagraficaAziendale> | <p>Identificativo del paziente all'interno dell'anagrafica centrale dell'azienda</p> | Stringa | |

| | | | |
|--------------------------|--|------------|-----------|
| <CodiceAssistito> | Codice fiscale del paziente, oppure nel caso in cui questo non sia presente, con uno dei seguenti codici che variano a seconda della condizione giuridica che legittima la presenza del paziente straniero sul territorio italiano: codice STP, codice ENI; codice PSU, codice regionale per i soggetti richiedenti asilo politico. Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | SI |
| <TipoCodiceAssistito> | Indicazione del tipo di codice valorizzato nell'elemento <CodiceAssistito> (es. CF, STP, ENI ecc...) Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | SI |
| <NumeroTesseraSanitaria> | Numero della tessera sanitaria regionale. Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | NO |
| <NumeroTesseraTEAM> | Numero della tessera TEAM Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | NO |
| <CognomePaziente> | Cognome del paziente | Stringa | SI |
| <NomePaziente> | Nome del paziente | Stringa | SI |
| <DataNascitaPaziente> | Data di nascita del paziente | AAAA-MM-GG | SI |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|----|
| <LuogoNascitaPaziente> | Denominazione del comune o il codice ISTAT | Stringa | SI |
| <Operatore> | Nominativo dell'operatore che ha effettuato l'accettazione Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | NO |
| <Firmatario> | Nominativo e codice fiscale del medico che apponendo la propria firma digitale al verbale ne assume la paternità legale. Nel caso in cui il verbale sia sottoscritto con firma elettronica si suggerisce di aggiungere l'userID del medico. | Stringa | SI |
| <AltreRisorsePartecipanti> | Nominativi di tutti coloro che a vario titolo sono intervenuti in una qualsiasi delle fasi del processo di erogazione della prestazione sanitaria e del corrispondente verbale. Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | NO |
| <CodiceProntoSoccorso> | Identificativo dell'accesso al pronto soccorso Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP | Stringa | SI |
| <DataAccettazione> | Data e ora di accesso al PS | aaaa-mm- ggThh:mm:ss | SI |
| <CodiceUrgenza> | Codice del livello di triage associato all'accesso | Stringa | SI |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------|----|
| | <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | | |
| <DescrizioneCodiceUrgenza> | <p>Descrizione del Codice del livello di triage associato all'accesso</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | Stringa | SI |
| <TipoCodiceUrgenza> | Tipo di nomenclatore (nomenclatore aziendale, regionale, nazionale) usato per codificare il livello di urgenza | Stringa | NO |
| <DataDimissione> | Data e ora di dimissione dal PS | aaaa-mm- ggThh:mm:ss | SI |
| <TipologiaDimissione> | Tipologia di dimissione ad es. ricovero, trasferimento, decesso ecc.. | Stringa | SI |
| <MedicoDiDimissione> | <p>Nominativo e codice fiscale del medico che ha effettuato la dimissione se diverso dal Firmatario</p> <p>Nota: in caso di verbale strutturato secondo il tracciato HL7 CDA2 l'informazione non è richiesta e l'elemento non dovrà comparire nell'Indice SIP</p> | | SI |
| <TempoConservazione> | <p>Valore ricavato dal piano di conservazione o massimario di scarto.</p> <p>In caso di conservazione permanente inserire la stringa "ILLIMITATA". In caso sia definito il tempo di conservazione inserire il numero di anni in formato numerico</p> | Stringa | SI |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|----|
| <Consultabilita> | Il tag andrà valorizzato con la stringa fissa "DATI_STATO_SALUTE" oppure con "DATI_GENETICI" nel caso in cui il verbale contenga dati genetici | "DATI_GENETICI" "DATI_STATO_SALUTE" | SI |
| <AnonimatoRiserbo> | Indicare se presso l'Azienda viene gestito – nei casi previsti dalla legge – l'anonimizzazione del verbale (ad esempio utilizzo di codici anagrafici fittizi, indicazione di "anonimo" nel nominativo del paziente). | "SI" "NO" | SI |
| <DescrizioneAnonimatoRiserbo> | Il metadato dovrebbe essere valorizzato nella maniera più descrittiva possibile (es. "nome di fantasia", "anagrafica fittizia", "tutela legge xxxx") | Stringa | NO |
| <DenominazioneApplicativo> | Denominazione commerciale dell'applicativo che produce il documento | Stringa | SI |
| <VersioneApplicativo> | Versione dell'applicativo che produce il documento | Stringa | SI |
| <ProduttoreApplicativo> | Denominazione del produttore dell'applicativo che produce il documento | Stringa | SI |
| <IDVerbaleApplicativoProduttore> | Identificativo assegnato originariamente al verbale da parte dell'applicativo verticale, nel caso in cui esso non venga già valorizzato nell'elemento <Numero> | Stringa | NO |
| <DenominazioneRepository> | Nome commerciale del repository | Stringa | NO |
| <ProduttoreRepository> | Denominazione del produttore del repository | Stringa | NO |
| <DataCustodia> | Data e ora in cui il verbale, proveniente dall'applicativo verticale, viene acquisito nel repository | aaaa-mm- ggThh:mm:ss | NO |

| | | | |
|--|--|----------------|-----------|
| <p><DocumentoCollegato></p> | <p>Nel caso in cui il verbale sia stato sottoposto a versionamento per sostituzione, la nuova versione del verbale dovrà puntare al precedente verbale versionato. La sezione <DocumentoCollegato> sarà quindi usato per metadattare il puntamento alla precedente versione del verbale. Qualora la nuova versione del verbale presenti lo stesso ID del verbale versionato, sarà necessario aggiungere all'ID della nuova versione del verbale una stringa (es. _ più numero progressivo della versione) al fine di differenziare gli identificativi dei documenti.</p> <p>Gli elementi ricompresi in <DocumentiCollegati> andranno valorizzati con gli identificativi (<ChiaveCollegamento>) dei verbali collegati al verbale che si sta versando. Le informazioni richieste sono relative alla sintassi con cui vengono valorizzate le informazioni relative a ai metadati di identificazione dell'UD "VERBALE PRONTO SOCCORSO":</p> <ul style="list-style-type: none"> • <Numero> • <Anno> • <TipoRegistro> | <p>Stringa</p> | <p>NO</p> |
| <p><DescrizioneCollegamento></p> | <p>La descrizione ha lo scopo di dar conto del tipo e della natura del singolo collegamento. Inserire la stringa "VERSIONAMENTO PER SOSTITUZIONE"</p> | <p>Stringa</p> | <p>NO</p> |

3. APPROFONDIMENTI E CASI D'USO

Nel caso in cui all'interno dell'applicativo gestionale aziendale il verbale venga marcato come annullato è possibile allineare anche sul Sistema le informazioni sullo stato di validità del documento, aggiornando le informazioni precedentemente versate mediante il versamento di un SIP di Metadati tramite il servizio AggiuntaAllegatiSync. Il messaggio di aggiornamento costituisce una Annotazione tipizzata come AGGIORNAMENTO METADATI PER ANNULLAMENTO.

Qualora sia stato versato un verbale che il Produttore ha annullato a causa di un errore materiale in fase di produzione si suggerisce di effettuare l'annullamento del versamento.